	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

PARCIAL	FINAL	UNICO

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	5	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN	
NOMBRE CONTRATISTA	PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ	C.C. No: / NIT No.	20667758	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	163 04/02/2025	ADICIÓN CDP No. N/A
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		C.C. No.	N.A	002000-13-006-123 07/02/2025	REGISTRO No.	139 07/02/2025	ADICIÓN- REGISTRO No. N/A

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 66.126.000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN		VALOR EFECTIVO $	$ 66.126.000	VALOR PAGADO $	$ 22.866.000	VALOR A PAGAR $	$ 6.180.000	SALDO $	$ 37.080.000	PLAZO DE EJECUCIÓN	321 DIAS	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	31/12/2025
		Aporte cooperante	N/A											PRORROGA (FECHA)	N/A	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL	321 DIAS

DEPENDENCIA	PLANIFICACION ESTRATEGICA	SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SUBDIRECCION DE PLANEACION

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Brindar asesoría y apoyo técnico a la subdirección de planeación en la identificación de estrategias orientadas a la validación, consolidación y presentación de los resultados de la implementación del Plan de Acción Institucional 2024-2027 en diferentes escenarios de participación comunitaria, consejo directivo, entes de control y demás partes interesadas que lo requieran.	Se realiza la solicitud a los diferentes proyectos con el fin de establecer los términos y tiempos para la presentación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de la vigencia 2025, de igual manera se brinda el respectivo acompañamiento a los lideres en el diligenciamiento y dudas frente a la presentación del mismo. Se realiza el ajuste del formato para la vigencia 2025	9.35%	43.93%	
2.	Asesorar a la subdirección de planeación en la generación de estrategias orientadas al cumplimiento de las actividades del proyecto de educación y participación ciudadana.	Se realiza acompañamiento al equipo de educación Ambiental en la formulación de estrategias para la presentación del proyecto ante la convocatoria realizada por el Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible así mismo se presenta acompañamiento en la revisión de las liquidaciones e informes de los procesos contractuales, se hace socialización de acciones de educación Ambiental frente a Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible para el fortalecimiento de la estrategia ESCUELA DE PARAMOS	9.35%	43.93%	
3.	Realizar la consolidación y presentación de los respectivos informes de manera trimestral y Semestral del cumplimiento de los Planes Estratégicos (Plan de Acción y el PGAR) y los que le sean requeridos en los términos en que la ley o los procedimientos institucionales indiquen y su respectivo Cargue en la plataforma sistema de información para la planificación y Gestión Ambiental SIPGA (CARdinal) de acuerdo a los términos previstos en la norma.	Se realiza la solicitud a los diferentes proyectos con el fin de establecer los términos y tiempos para la presentación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de la vigencia 2025, de igual manera se brinda el respectivo acompañamiento a los lideres en el diligenciamiento y dudas frente a la presentación del mismo. Se realiza el ajuste del formato para la vigencia 2025, de la misma forma se hace seguimiento y ajuste a las diferentes observaciones presentadas por el ministerio al informe del IEDI vigencia 2024	9.35%	43.93%	
4.	Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Corporación en la elaboración de los proyectos de acuerdo a presentar para estudio y aprobación del Consejo Directivo.	Se realiza estructuración del concepto de favorabilidad y revisión de las exposiciones de motivos de los proyectos de Restauración ecológica, Recurso hídrico y negocios verdes para la incorporación de los recursos aprobados por el FCA del año 2025	9.35%	43.93%	

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

PARCIAL ■ FINAL ☐ UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"								NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	5	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN									
NOMBRE CONTRATISTA				PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ								C.C. No: ☐ NIT No. ☐	20667758	CONTRATO Y/O CONVENIO No.		CDP No.	163 04/02/2025			ADICIÓN CDP No.	N/A				
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL												C.C. No.	N.A	002000-13-006-123 07/02/2025		REGISTRO No.	139 07/02/2025			ADICIÓN- REGISTRO No.	N/A				
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 66.126.000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN		VALOR EFECTIVO $	$ 66.126.000	VALOR PAGADO $	$ 22.866.000	VALOR A PAGAR $	$ 6.180.000	SALDO $	$ 37.080.000	PLAZO DE EJECUCIÓN	321 DIAS	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				31/12/2025			
		Aporte cooperante	N/A											PRORROGA (FECHA)	N/A	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN			TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL	321 DIAS			
DEPENDENCIA				PLANIFICACION ESTRATEGICA						SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE				SUBDIRECCION DE PLANEACION											

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5.	Apoyar a la subdirección de planeación en el desarrollo de actividades de carácter administrativos que se requieran dentro de la subdirección	Se realizo la revisión y ajuste de los diferentes estudios previos y estudios de mercado correspondientes a los procesos contractuales de Selección Abreviada y licitación con los siguientes objetos: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EDUCACION AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DE CORPOGUAIVIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE ACCIÓN. CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS PRODUCTIVOS DE APICULTURA COMO ESTRATEGIA DE ACELERACIÓN A NEGOCIOS VERDES Y RECONVERSIÓN PRODUCTIVA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2024 - 2027 DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO. CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN CUMPLIMENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO. De igual forma se apoya en la revisión de los diferentes informes de servicios de los contratos de prestación de servicios, suministro y apoyo logístico que se encuentran en proceso de ejecución y liquidación de la subdirección de Planeación. Así mismo se realiza revisión y estructuración de la metodología para el desarrollo de la fase 01 del convenio así mismo se apoya al equipo técnico en la realización de los trámites administrativos como apoyo a la supervisión como oficios de citación, organización y convocatoria a reuniones entre otros.	9.35%	43.93%	
6.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Se realizan reuniones peridicas con los lideres para validación de cumplimiento de las metas del plan de acción como acciones de seguimiento para la fecha s	9.35%	43.93%	
7.	Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad.	Se Guarda la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad.	9.35%	43.93%	
8.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio “CORPOGUAVIO” – SIDCAR y en el correo institucional.	A la fecha no se allegaron oficios para realizar la respetiva respuesta	9.35%	43.93%	
9.	Apoyar a la Subdirección de Planeación en la supervisión de los contratos que esta designe, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera.	Se realiza revisión de la liquidación del contrato No 602-2024 correspondiente a la prestación de servicios de logística del FCA al área de Educación ambiental de igual forma de adelanta liquidación de los contratos No 221-2025 del desarrollo de la audiencia pública y el 612-2024 logística de la subdirección de planeación de igual manera se realiza revisión de las cuentas de los seis profesionales vinculados mediante convenio Corpoguavio CAR con la revisión de cuentas y sus respectivas evidencias y del grupo de planificación estrategica	9.35%	43.93%	

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

PARCIAL ■ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**								**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**5**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**							
NOMBRE CONTRATISTA				**PILAR ANGELICA REYES RODRIGUEZ**								**C.C. No:** ☐ **NIT No.** ☐	**20667758**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**163 04/02/2025**		**ADICIÓN CDP No.**	**N/A**				
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL												**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-123 07/02/2025**	**REGISTRO No.**	**139 07/02/2025**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**	**N/A**				
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 66.126.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**		**VALOR EFECTIVO $**	**$ 66.126.000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 22.866.000**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 6.180.000**	**SALDO $**	**$ 37.080.000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**321 DIAS**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**10/02/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**					**31/12/2025**
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA (FECHA)**	**N/A**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N/A**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**				**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**321 DIAS**
DEPENDENCIA				**PLANIFICACION ESTRATEGICA**						**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**				**SUBDIRECCION DE PLANEACION**									

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
10.	Realizar la administración, seguimiento y reporte mensual a las claves, correos y/o credenciales institucionales asignadas en el marco del cumplimiento de sus actividades	Se da respuesta a los radicados designados por la subdirección de planeación, de igual manera se lleva el seguimiento sobre los diferentes correos remitidos. La clave asignada es la de Cardinal sin embargo a la fecha no se requiere acciones a la misma	9.35%	**43.93%**	
11.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella para tratar temas técnicos respecto a planificación estratégica y Educación Ambiental	Participe en las reuniones realizadas por la dirección general de seguimiento de los diferentes acciones de la corporación de igual manera se acompaño al subdirector de planeación en la reuniones de consejo directivo y demas reuniones solicitadas por la subdirección de planeación en especial con el Ministerio de ambiente y dresarrollo Sostenible	9.35%	**43.93%**	

El anterior informese hace dando cumplimiento a la resolucion No. 239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No: 002000-13-006-123-2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**		Nombre del Supervisor	OMAR JAVIER CIFUENTES ROMERO
		Cargo / Función	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
		Fecha de expedición	1/07/2025
		FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal